

RENOVACIÓN DE APROBACIÓN DE UN PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

El trámite de renovación debe iniciarse al menos un (01) mes antes del vencimiento de la aprobación vigente. En caso de renovación de un protocolo observacional, el investigador deberá presentar:

1. Para los proyectos de investigación ejecutándose en el INMP, adjuntar la Solicitud de aprobación de renovación de investigación dirigida a la Dirección General del INMP, caso contrario adjuntar la Solicitud de aprobación de renovación de investigación dirigida al Presidente del CIEI-INMP (Anexo 24 de MAPRO CIEI-INMP).
2. Informe de avance del proyecto de investigación, deberá incluir información detallada respecto al avance del estudio y justificación de la solicitud de renovación (Anexo 25 de MAPRO CIEI-INMP).
3. Voucher de pago.

En caso de solicitud de renovación en una *fecha posterior al vencimiento* de la aprobación, además de lo anteriormente mencionado deberá incluir lo realizado desde la fecha de vencimiento hasta la actualidad. Así mismo, la renovación del proyecto está condicionada al riesgo del estudio, los procedimientos realizados durante el periodo de no aprobación u otro motivo que el CIEI-INMP considere pertinente. Finalmente, en caso se renueve el proyecto, todos los procedimientos realizados durante el periodo de no aprobación no podrán ser considerados válidos como parte de la investigación.

La omisión de cualquier documento requerido puede producir un retraso en la revisión del estudio de investigación.



**FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN
DE RENOVACIÓN**

Lima, de del

**SOLICITO: APROBACIÓN DE RENOVACIÓN DE APROBACIÓN
DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Señor Director General del Instituto Nacional Materno Perinatal o Señor(a) Presidente(a) del Comité Institucional de Ética en Investigación del Instituto Nacional Materno Perinatal (*según corresponda*)

.....

Yo,..... Identificado (a) con Documento de identidad tipo..... N.º..... de Ocupación..... de Profesión....., ante usted con el debido respeto me presento y solicito la renovación de aprobación de proyecto de investigación:..... para tal fin presento:

- Informe de avance del proyecto de investigación.

Además, solicito a Ud. que las notificaciones relacionadas a la aprobación de mi protocolo, sean cursadas a mis correos electrónicos....., así como las comunicaciones personales urgentes sean a mi teléfono celular.....

Atentamente,

.....
FIRMA

.....
Nombre y Apellidos

.....
Documento de identidad N°

.....

Colegio y matrícula profesional

.....

Especialidad y Registro de especialistas



INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

INFORME N° DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Título del Proyecto de Investigación:

Investigador Principal:

N° de expediente:

Fecha de aprobación:

- 1. ¿Ha iniciado la ejecución del proyecto de investigación?
2. ¿En qué fase se encuentra?
3. Según el cronograma de actividades presentado y aprobado:
4. Inconvenientes producidos (según corresponda)
5. ¿Se ha presentado enmiendas?

Certifico que este estudio se realiza en estricta conformidad con el protocolo aprobado por el CIEI-INMP (o con los cambios aprobados en el mismo).

FIRMA
Nombre y Apellidos
Documento de identidad N°
Colegio y matrícula profesional
Especialidad y Registro de especialistas