

LISTA DE VERIFICACIÓN SIETE PASOS

- 1 **Descargar** formatos administrativos: ingresar a la página web de la institución www.inmp.gob.pe, ingresar al link de **COMITÉ DE ÉTICA**, para luego descargar los **formatos administrativos**.
- 2 **Validación**. El envío del protocolo de investigación será por mesa de partes del INMP, incluyendo el voucher de pago en caja de la Institución. La evaluación preliminar del protocolo de investigación será realizada por el software antiplagio **Plagiarism**, la validación será en función al estado del protocolo (introducción, marco teórico, bases teóricas y justificación), y deberá tener un porcentaje mínimo de un 80% como texto único original, esta regla se aplicará tanto a protocolos de pre y post grado.
- 3 **Presentar todo** en folder manila de la siguiente forma:
 - a. FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACION DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION **F1**
 - b. ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION. **F2**
 - c. CARTA DE COMPROMISO DEL INVESTIGADOR **F3**
 - d. FICHA DE DATOS DEL INVESTIGADOR (Y ASESOR INMP) **F4**
 - e. CURRÍCULUM VITAE DEL INVESTIGADOR (Y ASESOR INMP) **F5**
 - f. RECIBO DE PAGO EFECTUADO EN UNA DE LAS CAJAS DE CONSULTORIOS EXTERNOS:
 - PRE GRADO **221 SOLES**. (Código de Tasa OT283)
 - POST GRADO **305 SOLES**. (Código de Tasa OT281)
 - g. CARTA DE PRESENTACION DEL ALUMNO (EN CASO SEA DE PRE GRADO O POST GRADO): **Emitida por una autoridad de la universidad donde el alumno está llevando sus estudios y debe ser dirigido al director general, así mismo la carta debe de indicar el nombre del asesor del Instituto Nacional Materno Perinatal.**
 - h. INVESTIGADORES DEL INMP (NOMBRADOS Y CAS) NO PAGAN TASA NI REQUIEREN ASESOR).

Estos documentos deberán de ser presentados por Mesa de Partes (costado de la puerta principal), una vez que el documento llega a la oficina de investigación, se procederá con los siguientes pasos:

- Aprobación del Comité de Pertinencia
- Aprobación del Comité Metodológico
- Aprobación del Comité de Ética
- Aprobación por la Dirección General la cual emitirá una carta final.

En todos estos pasos el alumno debe de tener una participación muy activa de seguimiento de su protocolo de investigación; si la jefatura de investigación lo considera, el protocolo de investigación deberá ser sustentado ante un jurado conformado por el Comité de Ética y Comité Metodológico para su aprobación final.

Al finalizar la investigación, deberá dejar en digital su **INFORME FINAL (F11)** presentándolo a la oficina de la Unidad Funcional de Investigación del Instituto. (solicitar formato al correo: investigacion@iemp.gob.pe)

FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACION DE PROTOCOLO DE INVESTIGACION.

SOLICITO: **APROBACION DE PROTOCOLO DE INVESTIGACION**

SEÑOR DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

DOCTOR FÉLIX AYALA PERALTA

Yo,

con DNI N.º, con domicilio en.....

.....Alumno/Profesional.....del.....

....., ante usted con

el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo el deseo de desarrollar el **Protocolo de Investigación**:

.....

.....

.....

Solicito la evaluación y aprobación del **Protocolo de Investigación** presentado.

Atentamente,

Lima, de de 202.....

.....
Autor del Protocolo

Celular:

Correo electrónico:

ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACION.

I. TITULO DE INVESTIGACION

Título de la Investigación.

Nombre Completo del Investigador Principal (en caso de ser INSTITUCIONAL debe ser NOMBRADO o CAS) y de los coinvestigadores.

Instituciones que los presentan. (Universidad, INMP o según corresponda)

II. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

II.1 Descripción del Problema.

II.2 Formulación del problema.

II.3 Justificación.

III. MARCO TEÓRICO

III.1 Antecedentes de la investigación.

III.2 Bases teóricas.

III.3 Definiciones conceptuales.

III.4 Objetivos (generales y específicos).

III.5 Hipótesis (si lo amerita).

IV. METODOLOGIA

IV.1 Tipo de estudio

IV.2 Diseño muestral:

IV.2.1 Población de estudio.

IV.2.2 Criterios de inclusión y exclusión.

IV.2.3 Muestra.

a) Unidad de análisis.

b) Marco muestral.

c) Tipo y técnica de muestreo.

d) Tamaño y distribución de la muestra.

e) Procedimientos de selección de la muestra.

IV.3 Definición y operacionalización de variables

IV.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

IV.5 Plan de recolección de datos

IV.6 Plan de procesamiento y análisis de datos

V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

V.1 Presupuesto

V.2 Cronograma de actividades actualizado (Considerar tiempo de aprobación de 45 días Aprox.)

VI. ETICA DE LA INVESTIGACION (Según las pautas del "CIOMS")

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

VIII. ANEXOS

VIII.1 Instrumentos de recolección de datos

VIII.2 Consentimiento Informado

CARTA DE COMPROMISO DEL INVESTIGADOR

Yo, de Profesión.....

Identificado (a) con DNI N° investigador de:

Pre Grado	()
Post Grado	()
Institucional	()
Otros	()

De

Me comprometo a:

- 1 Respetar y cumplir con la ejecución del proyecto de investigación de acuerdo al protocolo de investigación aprobado siguiendo el cronograma propuesto.
- 2 Aceptar las normas y procedimientos para la ejecución de proyectos de investigación en el Instituto Nacional Materno Perinatal.
- 3 Informar oportunamente los informes de avance, así como respetar los aspectos éticos inherentes durante la ejecución del proyecto de investigación.
- 4 A la culminación del proyecto de investigación entregar el informe final del trabajo de investigación en versión impresa y electrónica.
- 5 Realizar las coordinaciones con la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada para que los resultados de este proyecto se difundan en una revista científica institucional, nacional o extranjera. **Si () No ()**
- 6 Autorizar la publicación del resumen del informe final de la investigación, en la página web del Instituto Nacional Materno Perinatal. **Si () No ()**

Habiendo sido oportunamente informado (a), y documentado (a) de las normas y directivas por el personal de la Unidad Funcional de Investigación de la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada, firmo el presente documento, comprometiéndome a cumplir con lo dispuesto.

Lima, de de 202.....

.....
Firma del Autor del Protocolo

FICHA DE DATOS DEL INVESTIGADOR

Apellidos y Nombres				
Edad		Fecha de Nacimiento		
Dirección				
Teléfono		Celular		
E-mail				
Ocupación				
Profesión				
Grado Académico:	Bachiller	Título	Magister	Doctor
Universidad de procedencia:				
Institución donde labora:				
Nombrado		CAS		Tercero
				Teléfono
Correo electrónico				
Institución que lo presenta				
Dirección				
Teléfono		E-mail		
Nombre del Protocolo de Investigación				
Trabajo de Investigación:				
Pre Grado		Institucional		
Post Grado		Colaborativo		

Lima, de de 202.....

.....
Firma del Autor del Protocolo

CURRÍCULUM VITAE DEL INVESTIGADOR

1. DATOS GENERALES

- a) Apellidos y Nombres:
- b) Dirección de domicilio actual:
- c) Celular:
- d) Profesión/ Especialidad:
- e) Grado Académico:
- f) Función o rol en el proyecto presentado:
- g) Trabajo actual (indicando dirección y teléfono):
- h) Correo electrónico::

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

ítem	Centro de Formación Académica	Grado obtenido	Año de obtención del grado

3. EXPERIENCIA LABORAL (Durante los últimos 5 años, iniciar con trabajo actual)

ítem	Institución	Cargo desempeñado	Duración

4. EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN. Estudio de investigación desarrollados (o en desarrollo), durante los últimos 5 años.

ítem	Título de la investigación	Año de culminación	Revista o lugar de publicación

Lima, de de 202.....

.....
Firma del Autor del Protocolo

MODELO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Dr. Juan Torres Osorio

Presidente del Comité Metodológico del Instituto Nacional Materno Perinatal

De nuestra mayor consideración, habiendo tomado conocimiento sobre las observaciones hechas a nuestro proyecto de investigación presentado a la Oficina Ejecutiva de Apoyo a la Investigación y Docencia Especializada – INMP. Cumpló con levantar las observaciones abajo indicadas.

1. **OBSERVACIÓN: “LA PERTINENCIA LO TIENE QUE DAR LA DIRECCIÓN DE ESPECIALIDADES (BANCO DE SANGRE)”.**

Respuesta: Al respecto, hago de su conocimiento que el informe favorable de nuestro proyecto de investigación por parte del Jefe de Servicio de Banco de Sangre y Hemoterapia; Dr. Miguel Paredes A., se encuentra anexado a la documentación presentada en mi solicitud. Pg.: 22

2. **OBSERVACIÓN: “LA HIPOTESIS 5.2.3 NO ESTA RELACIONADO CON EL ESTUDIO”.**

Respuesta: En relación a este punto, debo informarle que estoy retirando la hipótesis en mención del proyecto de investigación. Pg.: 42

3. **OBSERVACIÓN: “NO DEBE HABLARSE DE VARIABLE DEPENDIENTE NI INDEPENDIENTE”.**

Respuesta: A sugerencia de su equipo de trabajo, al describir en el Ítem 8.1.1 referente al Tipo de Investigación como: Nivel Descriptivo causal – Observacional, invalida la existencia de Variable Dependiente y Variable Independiente; originando esta observación. A fin de mantener las variables originarias; se opta por cambiar a: Nivel Descriptivo Causal – Analítico. Pg.: 45

4. **OBSERVACIÓN: “LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS (7.2) NO DEBE IR EL VERBO ESTABLECER LA IMPORTANCIA”.**

Respuesta: Le informo a Ud. que se está cambiando el verbo observado por; “**Determinar** la importancia” Pg:44

5. **OBSERVACIÓN: “FALTA CONSIDERACIONES ETICAS SOBRE PROTECCION DE LOS DATOS”.**

Respuesta: Hago de su conocimiento que se está incluyendo en el Ítem 10. **CONSIDERACIONES ETICAS:** “El presente trabajo no colisiona con los aspectos éticos, toda vez que la información se recogerá en forma anónima y de los registros del Servicio de Banco de Sangre. Se mantendrá y se protegerá la confidencialidad de toda la información. Los donantes de sangre no serán sujetos a ningún tipo de intervención de manera previa o posterior a la recolección de los datos”. Pg:48

Esperando haber superado las observaciones a nuestro proyecto de investigación, con el presente informe y sin otro particular, quedo de Ud.

Atentamente.

Lima, de de 202.....

.....
Nombre del Autor del Protocolo

ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL

Título (máximo 15 palabras):

El título debe ser claro, conciso y específico, reflejando el tema central de la investigación.

Evitar el uso de abreviaturas, jergas o términos ambiguos.

Asegúrese de que sea fácilmente comprensible tanto para expertos como para no expertos en el campo.

Título en inglés: Debe ser una traducción fiel al título en español. Evite frases complicadas.

RESUMEN:

Contenido máximo de 250 palabras con la estructura detallada a continuación

El resumen debe contener las siguientes secciones claramente delineadas, utilizando un lenguaje claro y directo. Evite información innecesaria.

1. **Introducción:** Explicar brevemente el problema o la pregunta de investigación y su relevancia.
2. **Objetivo:** Definir el propósito específico del estudio.
3. **Métodos:** Describir brevemente el diseño del estudio, población, variables clave, y análisis utilizado.
4. **Resultados:** Presentar los hallazgos más relevantes, sin interpretación.
5. **Conclusión:** Resumir los hallazgos más importantes y su relevancia práctica o científica.

Palabras clave: Utilice términos que reflejen fielmente los temas clave del estudio. Deben ser obtenidas de la fuente de descriptores DeCS-Bireme. (<https://decs.bvsalud.org/es/>) para el español o MeSH-NLM (<https://meshb.nlm.nih.gov/search>) para el inglés.

ABSTRACT:

1. **Introduction:** Provide a brief background on the research problem.
2. **Objective:** State the purpose of the study.
3. **Materials and Methods:** Summarize the study design, population, and analytical approach.
4. **Results:** Report the main findings without interpretation.
5. **Conclusion:** Highlight the key conclusions and their relevance.

Keywords: Use MeSH terms (<https://meshb.nlm.nih.gov/search>).

1. INTRODUCCIÓN

La introducción debe contener los motivos de la investigación, así como los objetivos. Agregar una breve exposición sobre el tema con su relevancia actual. Antecedentes o referencia estadística de la situación a nivel global, latinoamericano y nacional (Perú) del tema sin que sea una revisión teórica como tal. **No se debe incluir resultados ni conclusiones de la investigación. No debe exceder al 25% del total del manuscrito o dos páginas.**

2. MATERIALES Y METODOS

Resuma de manera concisa las características de los sujetos o del material utilizado en el estudio, incluyendo el diseño (tipo de estudio), las técnicas empleadas y las pruebas estadísticas aplicadas. Detalle únicamente las técnicas nuevas y las modificaciones realizadas. Para técnicas conocidas, mencione solo la referencia bibliográfica. Incluya las consideraciones éticas, como el consentimiento informado y la aprobación por parte de comités de ética institucionales o hospitalarios, incluso en estudios observacionales. Debe mencionarse según la siguiente estructura.

Diseño y área de estudio:

Tipo de estudio y justificación del enfoque seleccionado.

Población y muestra:

Criterios de inclusión/exclusión, cálculo muestral y tipo de muestreo utilizado.

Variables e instrumentos:

Descripción detallada de las variables y herramientas utilizadas en la recolección de datos.

Procedimientos:

Detalle del proceso de recolección de datos, especificando cómo se llevó a cabo.

Análisis de datos:

Procedimientos de análisis, ya sea estadísticos u otros métodos aplicados.

Aspectos éticos:

Aprobación del comité de ética y consentimiento informado, además de otros aspectos éticos relevantes en la investigación.

3. RESULTADOS:

Presentar los hallazgos de manera clara y objetiva.

- No se deben incluir interpretaciones, salvo las relacionadas con los resultados estadísticos.
- Limite el número de tablas y figuras a un máximo de 10. Estas deben complementar, no repetir la información presentada en el texto.
- Utilice tablas y figuras de forma adecuada para resaltar los hallazgos más significativos.

4. DISCUSIÓN

La discusión debe centrarse en la interpretación de los resultados y la comparación con estudios previos.

Aspectos clave: Resalte lo más novedoso y relevante de su investigación.

Conexión con objetivos: Relacione sus hallazgos con los objetivos planteados en la introducción.

Limitaciones: Dedique un párrafo a discutir las limitaciones del estudio.

Conclusiones generales: Evite afirmaciones que no estén directamente respaldadas por los resultados del estudio. Proporcione recomendaciones basadas en los hallazgos, si son pertinentes.

5. CONCLUSIONES

Debe realizarse un párrafo final con los hallazgos más relevantes del estudio, destacando aquellos que responden directamente a los objetivos planteados. Las conclusiones del estudio, si el objetivo principal fue

6. AGRADECIMIENTOS

Cuando corresponda, deben mencionarse en forma específica a quién y por qué tipo de colaboración en la investigación se realiza el agradecimiento. Los colaboradores mencionados en esta sección deben consignar por escrito su autorización para la publicación de sus nombres.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Las referencias bibliográficas deben estar directamente relacionadas con el contenido del trabajo, ordenadas de manera secuencial según su aparición en el texto y redactadas siguiendo el estilo Vancouver (<http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf>). Es obligatorio incluir el DOI (Identificador de Objetos Digitales) para los artículos que lo tengan. Las referencias deben ser recientes (**no más de 5 años de antigüedad**), emblemáticas o cruciales en el conocimiento actual.

Se recomienda utilizar referencias de investigaciones originales. Los autores deben evitar el uso de autocitas para promover intereses personales y no citar artículos de revistas depredadoras. Los artículos de revisión no siempre reflejan con precisión la investigación original. Para artículos aún no publicados, se debe incluir la frase "en prensa". Se aconseja que los autores utilicen bases de datos electrónicas como PubMed para identificar las fuentes citadas.

En el cuerpo del artículo, las citas deben presentarse en orden ascendente de aparición, entre paréntesis, en superíndice, y con un máximo de 4 referencias por concepto citado. La mención del autor en el manuscrito debe hacerse con el primer apellido e inicial del primer nombre (por ejemplo, Kennedy J.). Si ambos apellidos están unidos por un guion, se debe escribir como (Kennedy-White J.). Si el artículo mencionado tiene más de tres autores, se debe usar "et al." después del apellido del primer autor (Kennedy J. et al.).

Lima, de de 202.....

.....
Nombre Completo del Autor