



Resolución Directoral

Lima, 12 de octubre del 2015

VISTOS:

El Expediente Nº 15- 21693- 1, que contiene el Memorando Nº 1137- 2015-ORRHH/INMP, de fecha 12 de octubre del 2015, la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos remite trece (13) perfiles de puestos comprendidos para el proceso de nombramiento 2015 del Instituto Nacional Materno Perinatal.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 13º del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público establece que el ingreso a la Carrera Administrativa será por el nivel inicial de cada grupo ocupacional;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 8º del Capítulo I: Incorporación al Servicio Civil, del Título III: Del Régimen del Servicio Civil de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil establece que "El proceso de selección es el mecanismo de incorporación al grupo de los directivos públicos, servidores civiles de carrera y servidores de actividades complementarias. Tiene por finalidad seleccionar a las personas más idóneas para el puesto sobre la base del mérito, competencia y transparencia garantizando la igualdad en el acceso a la función pública (...)";

Que, el Reglamento General de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, en el Artículo 161º del Título III: Incorporación al Servicio Civil; De la incorporación al Servicio Civil, establece que "La incorporación se realiza a través de un proceso de selección, el mismo que tiene las siguientes modalidades de acceso: concurso público de méritos, contratación directa y cumplimiento de requisitos de leyes especiales, este último supuesto es aplicable para los casos previstos en la clasificación de funcionarios públicos establecidos en el Artículo 52º de la Ley. Aprobada cualquiera de las modalidades de acceso, se formaliza el inicio del vínculo entre el servidor civil y la entidad pública ya sea con la emisión de una Resolución Administrativa o con la firma de un contrato, dependiendo al grupo que corresponda (...)". Asimismo, cabe precisar que el Artículo 162º del citado Reglamento establece los Requisitos para la incorporación al servicio civil, los cuales la Comisión de Nombramiento de la Institución deben tener en cuenta para el Proceso de Nombramiento 2015;

Que, el inciso 7.2 del numeral 7 de Disposiciones Generales del Decreto Supremo Nº 032-2015-SA, dispone que "El nombramiento del personal de la salud se realizará siempre que cumplan con el perfil de puesto y los requisitos establecidos en los presentes lineamientos. Bajo ningún supuesto pueden exigirse requisitos adicionales a los establecidos en el perfil de puesto o en los presentes lineamientos". Asimismo, en el inciso 16.14 del numeral 16 de las Disposiciones Complementarias, Transitorias y Finales, establece que "El Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales en la ejecución del proceso de nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud están sujetas a lo dispuesto en el numeral 7.2 del Artículo 77º de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y del numeral 16.14 del inciso 16 de las Disposiciones Complementarias, Transitorias y Finales, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015".



Que, en el marco de lo dispuesto en el Artículo 8°, numeral 8.1, literal g) de la Ley N° 30281, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015, se autorizó el nombramiento de hasta el 20% de la PEA definida a la fecha de entrada en vigencia del Decreto Legislativo 1153, de los Profesionales de la Salud y de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de la Salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales;

Mediante Resolución Directoral N° 463- 2015.DG.INMP-IGSS/MINSA, de fecha 12 de octubre 2015, se constituyó la "Comisión para el Proceso de Nombramiento de los Profesionales de la Salud y de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de la Salud", del Instituto Nacional Materno Perinatal;

Que, de los documentos adjuntos al expediente materia de análisis se aprecia que mediante Memorando N° 1137- 2015-ORRH/INMP, de fecha 12 de octubre del 2015, la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos remite trece (13) perfiles de puesto, los cuales se encuentran comprendidos por el Formato de Perfil del Puesto de un (01) Médico Especialista del Departamento de Obstetricia y Perinatología, un (01) Médico Especialista del Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación, un (01) Médico Especialista del Departamento de Patología, un (01) Obstetra del Departamento de Obstetricas, un (01) Enfermera /o del Departamento de Enfermería, un (01) Biólogo del Departamento de Patología, un (01) Tecnólogo Médico del Departamento de Patología, una (01) Trabajadora Social del Departamento de Servicios Complementarios, un (01) Químico Farmacéutico del Departamento de Servicios Complementarios, un (01) Nutricionista del Departamento de Servicios Complementarios, un (01) Técnico (a) en Enfermería del Departamento de Enfermería, un (01) Técnico en Farmacia del Departamento de Servicios Complementarios, un (01) Auxiliar en Nutrición del Departamento de Servicios Complementarios; los cuales se encuentran comprendidos para el proceso de nombramiento 2015 de conformidad a lo regulado en el Decreto Supremo N° 032-2015-SA.

Que, de la revisión realizada a los perfiles remitidos mediante el documento de la referencia se aprecia que se encuentran de acuerdo a lo establecido en el formato del perfil del puesto aprobado mediante Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH, Normas para la Formulación del Manual de Perfiles de Puestos- MPP;



H. VEGA C.

Contando con la visación de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica y en armonía con las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 504-2010/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Materno Perinatal y la Resolución Jefatural N° 015-2015/IGSS.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Proceso de nombramiento 2015, los cuales se encuentran comprendidos por los siguientes Profesionales de la Salud, que a continuación se indican:

N°	Unidad Orgánica	Nombre del Puesto
01	Médico Especialista	Departamento de Obstetricia y Perinatología
01	Médico Especialista	Departamento de Anestesia, Analgesia y Reanimación
01	Médico Especialista	Departamento de Patología
01	Obstetra	Departamento de Obstetricas
01	Enfermera /o	Departamento de Enfermería
01	Biólogo	Departamento de Patología
01	Tecnólogo Médico	Departamento de Patología
01	Trabajadora Social	Departamento de Servicios Complementarios
01	Químico Farmacéutico	Departamento de Servicios Complementarios
01	Nutricionista	Departamento de Servicios Complementarios
01	Técnico (a) en Enfermería	Departamento de Enfermería
01	Técnico en Farmacia	Departamento de Servicios Complementarios
01	Auxiliar en Nutrición	Departamento de Servicios Complementarios

Los perfiles de puesto de los Profesionales de la Salud anteriormente citados se encuentran de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 032-2015-SA "Establecen Lineamientos para el proceso de nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
El Firmante que suscribe certifica que el presente documento que ha tenido a
vista es copia fiel del ORIGINAL, y al remitir en caso necesario de lo que doy fe.

INMP
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

y las Comunidades Locales de Administración de Salud – CLAS" y en concordancia con la normatividad vigente antes mencionada.

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR a la Comisión de Nombramiento 2015 aprobada mediante Resolución Directoral N° 463- 2015.DG.INMP- IGSS/MINSA, de fecha 12 de octubre 2015, a fin de proceder a la Convocatoria del proceso de nombramiento 2015 del Instituto Nacional Materno Perinatal.

ARTÍCULO TERCERO: El Responsable de elaborar y actualizar el Portal de Transparencia, publicará la presente Resolución en el Portal Institucional.



H. VEGA C.

Regístrese y Comuníquese

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. ENRIQUE SOLVARRIOS
CMP N° 13241 RNE 8746
DIRECTOR DE INSTITUTO

- EGR/RNVC/keca
C.c.
- Oficinas Ejecutivas
 - OAJ
 - OEI
 - ORRHH
 - Archivo



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

MEMORANDO N° 1137-2015-ORRH/INMP

A : Dr. Enrique Guevara Ríos
Director General

ASUNTO : Perfil de puestos – Proceso de nombramiento 2015

REFERENCIA : Decreto Supremo N° 032-2015-SA

FECHA : Lima, 12 de octubre de 2015

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y manifestarle que según documento de la referencia, por el cual se "Establecen Lineamientos para el proceso de nombramiento de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales y las comunidades locales de Administración de Salud –CLAS".

En tal sentido, se adjunta al presente trece (13) perfiles de puesto comprendidos para el proceso de nombramiento 2015, para su conocimiento, las mismas que cuentan con el visto bueno de las Jefaturas respectivas; agradeciendo se sirva remitir a la Comisión de nombramiento del INMP.

Atentamente,

MINSA - IQSS
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
Eva Lugo
Elic. Admi. Eva Lugo
JEFA (E) DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
CLAS



21693





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO OBSTETRICIA Y PERINATOLOGIA

Denominación: MEDICO ESPECIALISTA

Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO

Dependencia Jerárquica funcional: _____

Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada, realizar docencia e investigación en el Servicio asignado relacionados a la atención de salud y prevención de riesgos y daños, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con la guía de atención de manejos establecidos
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 4 Efectuar actividades asistenciales especializadas
- 5 Elaborar historias clínicas y otros que se encuentran establecidos en las normas vigentes.
- 6 Proporcionar información al paciente y familiar directo sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 7 Participar en la definición y actualización de guías de atención para la atención de las pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- 8 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de menor o mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Medico Cirujano con especialidad en Anestesia, Analgesia y Reanimación

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado Titulado

[Empty box]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario):

[Empty box]

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

[Empty box]

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
[...]				
[...]				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS - RESIDENTADO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIO DE SALUD
 INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

[Handwritten signature]

M. C. JUAN AURELIO OBANDO RODRIGUEZ
 Jefe Dpto. II Obstetricia y Perinatología
 CMP. N° 14289 RNE. N° 5608



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA
 Denominación: MEDICO ESPECIALISTA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA
 Dependencia Jerárquica lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada, realizar docencia e investigación en el Servicio asignado relacionados a la atención de salud y prevención de riesgos y daños, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con la guía de atención de manejos establecidos
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 4 Efectuar actividades asistenciales especializadas
- 5 Elaborar historias clínicas y otros que se encuentran establecidos en las normas vigentes.
- 6 Proporcionar información al paciente y familiar directo sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 7 Participar en la definición y actualización de guías de atención para la atención de las pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- 8 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de menor o mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado

Medico Cirujano con especialidad en Anestesia, Analgesia y Reanimación

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentorio)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS - RESIDENTADO

HABILIDADES O CDMPTENCIAS

Orientación al servicio

MINSA - IGSS
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Nelly Fuentes Sotelo
MÉDICO JEFE DE DPTO. ANESTESIA, ANALGESIA Y RESUSCITACIÓN
C.M.P. N° 14989 R.N. 6 9230



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
 Denominación: MEDICO ESPECIALISTA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral especializada, realizar docencia e investigación en el Servicio asignado relacionados a la atención de salud y prevención de riesgos y daños, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con la guía de atención de manejos establecidos
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 4 Efectuar actividades asistenciales especializadas
- 5 Elaborar historias clínicas y otros que se encuentran establecidos en las normas vigentes.
- 6 Proporcionar información al paciente y familiar directo sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 7 Participar en la definición y actualización de guías de atención para la atención de las pacientes en el campo de la especialidad de su competencia.
- 8 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programados por el establecimiento debidamente autorizado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de menor o mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresada Titulada

Medico Cirujano con especialidad en Anestesia, Analgesia y Reanimación

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

SERUMS - RESIDENTADO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

MINSA - IIGS
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
[Firma]
Dr. Daniel Calle Zurita
JEFE DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
UNEP Nº 17093



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES
 Denominación: OBSTETRA
 Nombre del puesto: OBSTETRA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica integral especializada, docente e investigación en los servicios asistenciales relacionados a la atención de salud y prevención de riesgos y daños, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guía de atención aprobados.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.

ORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica:

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Obstetra
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Universitario

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener na menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

MINSA - IESS
 INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA PERINATAL
 Obsta. *[Firma]*
 Obsta. *[Firma]* M. Sánchez Unguiza
 O.P. N° 9831
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE OBSTETRICES



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación: ENFERMERA/O

Nombre del puesto: ENFERMERA/O

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO

Dependencia Jerárquica funcional: _____

Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el cuidado integral de enfermería al Binomio Madre-Niño paciente de mediano y alto riesgo y en estado crítico administrando el tratamiento médico indicado y los cuidados de acuerdo al grado de dependencia

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, ejecutar y evaluar los procesos asistenciales de Enfermería a fin de asegurar la entrega de un servicio con calidad, eficiencia y responsabilidad.
- 2 Brindar cuidados asistenciales de Enfermería basado en la identificación de necesidades de salud de los usuarios Obstetricos, ginecológicos y neonatales
- 3 Detectar signos de alarma del paciente para su diagnóstico precoz y tratamiento oportuno
- 4 Participar en la preparación de los pacientes que requieren exámenes y tratamientos especiales
- 5 Participar en el cumplimiento y vigilancia de las medidas de Bioseguridad para la prevención de infecciones intrahospitalarias
- 6 Participar en los procesos de adquisición de los equipos, materiales e insumos que se utilizan en los servicios asistenciales para su óptimo funcionamiento y atención de las pacientes
- 7 Participar en la elaboración y actualización de los protocolos y guías de procedimiento de enfermería
- 8 Supervisar al personal Técnico en Enfermería para el cumplimiento de sus funciones
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Enfermero/a

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Doctorado

Egresada Titulada

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector pública indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarias sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional poro el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA/NEONATOLOGIA/ GINECOLOGIA
Denominación: BIOLOGO
Nombre del puesto: BIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
Dependencia Jerárquica funcional: _____
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar estudios e investigaciones especializadas de agentes biológicos dentro del campo de su profesión y especialidad con el fin de brindar ayuda técnica especializada en su actividad de apoyo al diagnóstico del área de Citogenética, Microbiología, Banco de leche e Infertilidad, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar la técnica y procedimiento empleado para el análisis de las muestras que se realizan en el laboratorio de acuerdo a su especialidad (Citogenética, Microbiología, Banco de Leche o Infertilidad)
- 2 Proponer y participar en la elaboración de nuevas tecnologías de trabajo del área que le compete
- 3 Procesamiento de los análisis laboratoriales de acuerdo a su especialidad
- 4 Analizar e interpretar los resultados de las pruebas del área de su competencia
- 5 Preparación de los medios de cultivo y reactivos de acuerdo a su especialidad
- 6 Emitir informes de resultados de las pruebas de acuerdo a su especialidad con sello y firma y ratificado por el médico especialista
- 7 Ejecutar el control de calidad tanto externo como interno del laboratorio de su competencia por indicación del médico especialista
- 8 Proponer, elaborar y participar en proyectos de investigación en el área de su competencia en coordinación con el médico especialista

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Biólogo

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año como mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público Indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año como mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DEL NIÑO PERINATAL
Dr. David Calle
JEFE DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA
CMP N° 17273



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA Y PATOLOGIA CLINICA/NEONATOLOGIA/
 ESPECIALIDADES MEDICAS
Denominación: TECNOLOGO MEDICO
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
Dependencia Jerárquica funcional: _____
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar procesos especializados de Tecnología Médica en la especialidad de Terapia Física y Rehabilitación, Radiología, Patología Clínica, Anatomía Patológica y oftalmología, en apoyo de las actividades médicas realizadas por el Médico del Servicio en las diferentes áreas asistenciales en cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones en la especialidad de su competencia
- 2 Proponer y participar en la elaboración de nuevas tecnologías de trabajo del área de su competencia
- 3 Procesamiento de los análisis laboratoriales de acuerdo a su especialidad (análisis bioquímicos, hematológicos, inmunológicos, microbiológicos, radiológicos, oftalmológicos, rehabilitación y de anatomía patológica)
- 4 Analizar e interpretar los resultados de las pruebas del área de su competencia
- 5 Preparación de los reactivos y otros materiales de acuerdo a su especialidad
- 6 Emitir informes de resultados de las pruebas de acuerdo a su especialidad con sello y firma y ratificado por el médico especialista
- 7 Ejecutar el control de calidad tanto externo como interno del laboratorio de su competencia por indicación del médico especialista.
- 8 Proponer, elaborar y participar en proyectos de investigación en el área de su competencia en coordinación con el médico especialista

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FDRMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Tecnólogo Médico

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulada	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto v/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 Denominación: TRABAJADORA SOCIAL
 Nombre del puesto: TRABAJADORA SOCIAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, dirigir y supervisar actividades administrativas y efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente en el área de Hospitalización de Ginecología y Obstetricia así como desarrollar la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente, según normas y directivas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles
- 2 Realizar consejería social a usuarios y familiares para favorecer cambios en las interacciones de su medio familiar
- 3 Efectuar visitas domiciliarias a los casos de alto riesgo social para tener un conocimiento detallado y objetivo de su situación familiar.
- 4 Realizar actividades socio educativas de tipo preventivo a nivel familiar
- 5 Coordinar con las entidades públicas y/o privadas para movilizar redes de soporte a favor del usuario.
- 6 Realizar actividades de docencia, investigación, desarrollo de proyectos y capacitación a nivel inter disciplinario
- 7 Brindar atención social a situaciones múltiples y complejas de los usuarios para la solución a sus problemas
- 8 Las demás funciones que le asigna su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Trabajadora Social

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener na menas de 24 horas de capacitación y las diplamadas na menas de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto na requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarias sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico o quirúrgicos

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y controlar la ejecución de análisis: químico farmacéutico de diversos productos de la especialidad
- 2 Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines
- 3 Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica
- 4 Efectuar análisis químicos variados
- 5 Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida
- 6 Dispensar productos farmacéuticos y afines
- 7 Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos
- 8 Las demás funciones que le asigna su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría

QUIMICD FARMACEUTICD

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitario

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistema de dispensación de medicamentos por dosis unitaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ingés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo


* Mencione otras aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

MINSA - IGSS
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL



 Mc. Mariana Ríos Cerquera
 Jefa del Departamento de Servicios Complementarios
 CMP 18028 - RNE 7408

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE INVEST. DOC. ATENCION NEONATOLOGIA (BANCO DE LECHE)
Denominación: NUTRICIONISTA
Nombre del puesto: NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFA DE DEPARTAMENTO
Dependencia Jerárquica funcional:
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, dirigir, controlar las actividades administrativas, así como efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes en el área de Producción del Servicio de Nutrición, dando cumplimiento a las normas y directivas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la visita y evaluación nutricional al paciente
- 2 Elaborar la indicación específica de dieta al paciente hospitalizado en relación a la programación del menu diario
- 3 Brindar indicación de dieta a la paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.
- 4 Programar la distribución de dietas y raciones a pacientes y personal autorizado
- 5 Elaborar el pedido de viveres necesarios para la programación de dietas y raciones a pacientes y de ser el caso registrar y controlar la devolución de viveres no utilizados al almacén respectivo.
- 6 Efectuar el control diario de calidad de viveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la alicación de medidas correctivas en caso necesario.
- 7 Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes hospitalizados y efectuar el informe respectivo.
- 8 Proponer, estudiar y aplicar nuevas metodologías y técnicas de investigación y/o educación alimentaria emitiendo documentos normativos en materia de nutrición.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.
Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Nutricionista
--	---------------

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
francés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
español	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto: ya sea en el sector público o privado:

01 año como mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación: TECNICO (A) EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO (A) EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
Dependencia Jerárquica funcional: _____
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en la atención de Enfermería que se brinda a las pacientes Gineco-obstétricas y neonatales así como en la atención de pacientes en el pre y post operatorio inmediata y mediato, satisfaciendo sus necesidades de acuerdo al grado de complejidad de su enfermedad

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención asistencial de las pacientes bajo la supervisión de la Enfermera
- 2 Cumplir con las indicaciones designadas por el equipo multidisciplinario
- 3 Participar en el traslado de pacientes intra y extra hospitalario según el caso lo requiere
- 4 Participar atendiendo las necesidades básicas de las pacientes como: higiene, comodidad y confort y en la eliminación de sus funciones fisiológicas
- 5 Participar en el proceso de ingreso y alta de pacientes
- 6 Realizar la limpieza y desinfección diaria de mobiliario de servicio y de la unidad del paciente, conservando su orden y disponibilidad de los mismos
- 7 Participar en la preparación de insumos, equipos y materiales para su esterilización utilizadas en la atención de pacientes quirúrgicas u otras atenciones
- 8 Cumplir con las normas técnicas de Bioseguridad para la prevención de infecciones intrahospitalarias
- 9 Participar en los Programas de capacitación continua

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la jefatura de Enfermería

Con el Equipo de salud del servicio y otras unidades

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="width: 200px; height: 60px; vertical-align: middle;">Titulo de Técnico en Enfermería de Instituto Superior</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título</td> <td style="width: 200px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico en Enfermería de Instituto Superior	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico en Enfermería de Instituto Superior																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																								
<input type="checkbox"/> Maestría																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título																								

Doctorado
 Egresado Titulado:

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.
 01 año mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 01 año mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público indique el tiempo de experiencia en el puesto y/a funciones equivalentes.
 01 año mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación de servicio

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL
 Lic. Mari J. García Ellen
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATERNIDAD



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 Denominación: TECNICO EN FARMACIA
 Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de dispensación de medicamentos y material médico a las diferentes servicios de hospitalación del Instituto, de acuerdo a la normatividad vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas
- 2 Apoyar bajo la supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorias
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos
- 4 Cumplir con las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines
- 5 Cumplir con las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines
- 6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y la limpieza de los ambientes
- 7 Las demás funciones que le asigna su jefe inmediato
- 8

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura

Titulo de Técnico en Farmacia de Instituto Superior

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (Na requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
Denominación: AUXILIAR DE NUTRICION
Nombre del puesto: AUXILIAR DE NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO/JEFE DE SERVICIO
Dependencia Jerárquica funcional: _____
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistenciales de alimentos para pacientes de acuerdo a las indicaciones de la Nutricionista del Servicio de Nutrición y de acuerdo a la normatividad vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 1 | Efectuar labores auxiliares de apoyo en relación a pacientes con dietas especiales |
| 2 | Distribuir los alimentos a los pacientes hospitalizados así como al personal autorizado según la programación de turnos y guardias |
| 3 | Efectuar el recojo de vajillas y cubiertos, el lavado y desinfección de vajillas, cubiertos y coches así como del embolsado y entrega de desechos orgánicos al personal de limpieza |
| 4 | Efectuar el lavado y desinfección de equipos, mobiliario, enseres y árfea de trabajo de cocina |
| 5 | Cumplir con las normas de bioseguridad |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | Las demás funciones que le asigna su jefe inmediato |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el equipo de trabajo de su unidad organica y otras unidades.
Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulada

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso Taller: Herramienta de calidad sanitaria buenas practicas de manufactura

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista supervisor / Coordinador Jefe de Área a Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto: ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funcianes equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en casa existiera algo odicional para el puesto.

carnet sanitario vigente

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio